



**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG  
OFEROWANIA INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH  
DOM MAKLERSKI INC S.A.**

## A. Definicje i postanowienia ogólne

### §1

1. Określenia użyte w niniejszym regulaminie zwanym dalej „Regulaminem” oznaczają:
  - a. DM, Dom Maklerski – Dom Maklerski INC S.A. z siedzibą w Poznaniu,
  - b. KNF – Komisja Nadzoru Finansowego,
  - c. GPW – Giełda Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.,
  - d. KDPW – Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A.
  - e. Klient - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła z DM Umowę,
  - f. Klient detaliczny - Klient detaliczny, o którym mowa w Ustawie o obrocie,
  - g. Klient profesjonalny - Klient profesjonalny, o którym mowa w Ustawie o obrocie,
  - h. osoba krajowa - rezydent w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (t. jedn. Dz.U. z 2012 r. poz. 826);
  - i. osoba zagraniczna - nierezydent w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (t. jedn. Dz.U. z 2012 r. poz. 826);
  - j. Umowa – Umowa, której przedmiotem jest oferowanie instrumentów finansowych przez Dom Maklerski INC Sp. z o.o.,
  - k. instrumenty finansowe - instrumenty finansowe wymienione w art. 2 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o obrocie,
  - l. papiery wartościowe - instrumenty finansowe wymienione w art. 3 pkt 1 lit. a i b Ustawy o obrocie,
  - m. Ustawa o obrocie – ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 94),
  - n. Ustawa o ofercie publicznej – ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych ( t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1382),
  - o. Ustawa o KRS – ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z późn. zm.),
  - p. Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 września 2012 r. w sprawie trybu i warunków postępowania firm inwestycyjnych, banków, o których mowa w art. 70 ust. 2 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, oraz banków powierniczych (Dz.U. z 2012 r. poz. 1078),
  - q. Kodeks Spółek Handlowych - ustawa z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks Spółek Handlowych (Dz.U. z 2000 r. Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.),
  - r. Grupa kapitałowa DM – grupa kapitałowa, w skład której wchodzi jednostki zależne od INC S.A. z siedzibą w Poznaniu.
2. Pojęcia niezdefiniowane w § 1 Regulaminu, a użyte w jego treści, należy rozumieć zgodnie z treścią obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z przepisami Ustawy o obrocie, Ustawy o ofercie publicznej, Rozporządzenia oraz Kodeksu Spółek Handlowych.
3. Pojęcia użyte w regulaminie w liczbie pojedynczej odnoszą się także do liczby mnogiej i odwrotnie, chyba że co innego wyraźnie wynika z treści postanowienia

## **§ 2**

1. Regulamin wskazuje prawa i obowiązki stron wynikające z zawarcia Umowy pomiędzy Domem Maklerskim INC a Klientem oraz określa zasady i warunki świadczenia przez Dom Maklerski usługi oferowania instrumentów finansowych.
2. Niniejszy Regulamin, o ile nie zostało to wyraźnie wyłączone, stosuje się do świadczenia usług na rzecz Klienta profesjonalnego.

## **§3**

1. DM jest uczestnikiem obowiązkowego systemu rekompensat prowadzonego przez KDPW. Szczegółowe zasady działania obowiązkowego systemu rekompensat określa Ustawa o obrocie.
2. DM dąży do unikania powstania jakiegokolwiek konfliktu interesów z Klientem, a w przypadku jego powstania dokłada należytej staranności, aby nie doszło do naruszenia interesów Klienta. Obowiązujące w DM wewnętrzne regulacje oraz struktura organizacyjna DM są wykorzystywane w celu zarządzania konfliktami interesów. Środkiem organizacyjnym jest w szczególności stworzenie „chińskich murów”, tj. barier informacyjnych uniemożliwiających niekontrolowany przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi lub pracownikami DM. W ramach prowadzonej działalności w DM obowiązuje Regulamin zarządzania konfliktami interesów. Konflikt interesów stanowią w szczególności znane DM okoliczności mogące doprowadzić do powstania sprzeczności między interesem DM, osoby powiązanej z DM, innego podmiotu z Grupy Kapitałowej DM i obowiązkiem działania przez DM w sposób rzetelny, z uwzględnieniem najlepiej pojętego interesu Klienta DM, jak również znane DM okoliczności mogące doprowadzić do powstania sprzeczności między interesami kilku Klientów DM.
3. W przypadku istnienia konfliktu interesu przed zawarciem umowy albo jego powstania po zawarciu umowy oraz braku skutecznego sposobu zarządzania tym konfliktem, DM informuje Klienta o istnieniu konfliktu interesów związanego ze świadczeniem usługi maklerskiej oraz o istocie i źródle tego konfliktu interesów. W takim przypadku podpisanie umowy jest możliwe wyłącznie pod warunkiem, że Klient potwierdzi na trwałym nośniku informacji odebranie informacji o istniejącym konflikcie interesów, a także wolę zawarcia umowy. Natomiast w przypadku umów już zawartych, DM nie podejmuje żadnych czynności wynikających z umowy przed uzyskaniem od Klienta wyraźnego potwierdzenia odebrania informacji o zaistniałym konflikcie interesów, a także woli kontynuowania umowy lub jej rozwiązania.
4. Na żądanie Klienta przekazywane mu są, przy użyciu trwałego nośnika informacji lub za pośrednictwem strony internetowej DM, szczegółowe informacje dotyczące zasad postępowania w przypadku powstania konfliktu interesów.

## **B. Umowa o oferowanie instrumentów finansowych**

### **§ 4**

1. Dom Maklerski świadczy usługi oferowania instrumentów finansowych na podstawie umowy o oferowanie, określającej szczegółowy zakres praw i obowiązków stron.
2. Umowa zawierana z Klientem ma charakter indywidualny, a jej treść dostosowywana jest każdorazowo do specyfiki klienta, specyfiki oferowanych instrumentów finansowych oraz rodzaju świadczonej usługi.
3. W Umowie Strony zobowiązują się do zachowania należytej staranności w celu ochrony informacji poufnych.

### **§ 5**

1. Przed zawarciem umowy DM przekazuje potencjalnemu Klientowi przy użyciu trwałego nośnika informacji Regulamin oraz szczegółowe informacje dotyczące DM i usługi, która ma być świadczona na podstawie umowy. Regulamin zamieszczony jest także na stronie internetowej DM. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, muszą dostarczać Klientowi niezbędnej wiedzy o DM i usłudze, oraz muszą być zgodne z przepisami Rozporządzenia. Informacje muszą być przekazane w terminie i w sposób umożliwiający Klientowi realne zapoznanie się z nimi przed zawarciem umowy.
2. Na podstawie informacji uzyskanych o potencjalnego Klienta dotyczących poziomu wiedzy o inwestowaniu w zakresie instrumentów finansowych oraz doświadczenia inwestycyjnego, DM dokonuje oceny, czy instrument finansowy będący przedmiotem oferowanej usługi maklerskiej lub usługi maklerska, która ma być świadczona na podstawie zawieranej Umowy jest odpowiednia dla potencjalnego Klienta, biorąc pod uwagę jego indywidualną sytuację. Jeżeli zgodnie z oceną instrument finansowy lub usługa maklerska, która ma być świadczona na podstawie zawieranej Umowy jest nieodpowiednia dla potencjalnego Klienta, DM ostrzega o tym potencjalnego Klienta w formie pisemnej lub za pomocą elektronicznych środków informacji. W przypadku, gdy potencjalny Klient nie przedstawi informacji dotyczących poziomu wiedzy o inwestowaniu w zakresie instrumentów finansowych oraz doświadczenia inwestycyjnego, lub jeżeli przedstawione informacje są niewystarczające, DM ostrzega potencjalnego Klienta, że uniemożliwia mu to dokonanie oceny, czy przewidziana usługa lub instrumenty finansowe są dla niego odpowiednie.
3. Postanowień zawartych w ust. 2 nie stosuje się w przypadku zawierania Umowy z Klientem profesjonalnym, o ile Klient profesjonalny nie zażądał od DM traktowania go jako Klienta detalicznego.

### **§6**

W Umowie DM zobowiązuje się do pośrednictwa w:

- a. proponowaniu przez emitenta nabycia papierów wartościowych nowej emisji lub w zbywaniu tych papierów,
- b. proponowaniu przez podmiot wystawiający instrumenty finansowe niebędące papierami wartościowymi nabycia tych instrumentów lub w ich zbywaniu w wyniku tej propozycji,
- c. proponowaniu przez sprzedającego nabycia papierów wartościowych lub w ich zbywaniu w wyniku tej propozycji,

- d. proponowaniu nabycia instrumentów finansowych niebędących papierami wartościowymi przez podmiot wprowadzający te instrumenty do obrotu na rynku regulowanym lub do alternatywnego systemu obrotu lub w ich zbywaniu w wyniku tej propozycji.

## **§7**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, w ramach pełnienia funkcji oferującego DM może wykonywać następujące czynności:
  - a. przygotowanie analiz dotyczących Klienta,
  - b. sporządzanie fragmentu prospektu emisyjnego Klienta,
  - c. opracowanie zmian i poprawek do przygotowanego projektu fragmentu prospektu emisyjnego zalecanych w toku postępowania przed KNF;
  - d. przygotowanie treści i złożenie do KNF, KDPW, GPW wymaganych dokumentów związanych z wprowadzeniem papierów wartościowych Klienta do obrotu regulowanego;
  - e. udział w procedurach formalnych w KNF, KDPW i GPW;
  - f. organizacja i przeprowadzenie subskrypcji papierów wartościowych Klienta, w tym:
    - organizacja konsorcjum dystrybucyjnego – sieci sprzedaży papierów wartościowych,
    - w uzgodnieniu z Klientem - organizacja spotkań z inwestorami,
    - przeprowadzenie procesu budowania książki popytu (book-building) na akcje, o ile przeprowadzenie tego procesu strony Umowy uznają za zasadne,
    - monitorowanie przebiegu subskrypcji,
    - przedstawienie propozycji przydziału papierów wartościowych,
    - sporządzenie listy subskrybentów,
    - udostępnienie do publicznej wiadomości na stronie internetowej DM prospektu emisyjnego Klienta.
2. Zasady oraz zakres świadczenia usługi oferowania przez DM w stosunku do Klienta są szczegółowo określone każdorazowo w negocjowanej z Klientem Umowie. Dotyczy to również zasad odpowiedzialności za wykonanie usługi, sposobu, zakresu i terminów raportowania o wykonanej usłudze oraz wysokości wynagrodzenia należnego DM.
3. DM może wykonać usługę na podstawie umowy we współpracy z innymi domami maklerskimi. Klientowi wskazuje się w drodze pisemnej, w jakim zakresie i przez kogo wskazana część usługi będzie realizowana.
4. Ustalając szczegółowe zasady oferowania instrumentów finansowych, DM kieruje się przepisami prawa, zasadami uczciwego obrotu i zachowania staranności zawodowej.
5. Klient może ustanowić pełnomocnictwo w ramach realizacji Umowy. Pełnomocnictwo udzielane będzie w trybie i formie przewidzianej przepisami prawa. Ewentualne koszty opłaty skarbowej ponosi Klient.

## **§8**

1. Umowa o oferowanie instrumentów finansowych powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany tej umowy wymagają również formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa jest podpisywana przez Klienta lub osoby uprawnione do działania w imieniu Klienta w obecności upoważnionego pracownika DM.
3. DM może odmówić zawarcia umowy, w przypadku:
  - a. niedostępności przez Klienta danych, których brak może utrudniać lub uniemożliwiać poprawne zawarcie umowy i realizowanie jej postanowień,
  - b. jeżeli w ocenie DM usługa jest nieodpowiednia dla klienta, lub jej wykonanie w terminie określonym przez klienta jest niemożliwe.
4. DM nie ponosi odpowiedzialności za niepowodzenie oferty, w szczególności polegające na niezrealizowaniu nabywców na oferowane instrumenty finansowe, o ile niepowodzenie oferty lub niedojście emisji do skutku jest następstwem okoliczności, za które DM nieodpowiada.
5. Ryzyko inwestycyjne związane z nabyciem oferowanych instrumentów finansowych ponoszą nabywcy tych instrumentów.

## **§9**

1. Dokumentami wymaganymi od Klienta do podpisania Umowy są odpowiednio:
  - a. w przypadku osób fizycznych - przy zawieraniu Umowy obowiązane są one przedstawić ważny dokument tożsamości (dowód osobisty, kartę stałego pobytu lub paszport). Zawarcie Umowy przez pełnomocnika wymaga przedstawienia odpowiedniego pełnomocnictwa lub ciągu pełnomocnictw w formie aktu notarialnego lub z podpisami potwierdzonymi notarialnie lub złożonymi w obecności upoważnionego pracownika DM.
  - b. w przypadku osób prawnych - obowiązane są one przedstawić:
    - aktualny dokument stwierdzający uzyskanie osobowości prawnej (odpis z odpowiedniego rejestru), w oryginale, potwierdzonej notarialnie kopii lub Informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy o KRS,
    - zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego REGON (obowiązuje w stosunku do osób, które na mocy stosownych przepisów zobowiązane są do uzyskania takiego numeru) oraz zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, chyba że numer REGON i numer NIP są wskazane w odpisie z właściwego rejestru,
    - odpowiednie pełnomocnictwo lub ciąg pełnomocnictw, o ile prawo do reprezentowania przy zawieraniu Umowy nie wynika z rejestru, o którym mowa w pkt 1- w formie aktu notarialnego lub z podpisami potwierdzonymi notarialnie lub złożonymi w obecności upoważnionego pracownika DM,
    - dowody tożsamości osób uprawnionych do zawarcia Umowy w imieniu osoby prawnej,
    - inne dokumenty, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa.
  - c. w przypadku jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej - przy zawieraniu Umowy zobowiązane są one przedstawić:
    - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub poświadczony odpis z właściwego rejestru lub dokumenty stwierdzające, że zostały utworzone zgodnie z przepisami prawa oraz wskazujące osoby uprawnione do ich reprezentowania,
    - umowę spółki (obowiązuje w przypadku spółek osobowych),

- zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego REGON (obowiązuje w stosunku do osób, które na mocy stosownych przepisów zobowiązane są do uzyskania takiego numeru) oraz zaświadczenie (potwierdzenie) o nadaniu numeru NIP,
  - odpowiednie pełnomocnictwo lub ciąg pełnomocnictw, o ile prawo do reprezentowania przy zawieraniu Umowy nie wynika z umowy spółki - w formie aktu notarialnego lub z podpisami potwierdzonymi notarialnie lub złożonymi w obecności upoważnionego pracownika DM,
  - dowody tożsamości osób uprawnionych do zawarcia Umowy,
  - inne dokumenty, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa.
- d. w przypadku osób prawnych z siedzibą poza terytorium Polski (zagraniczne) przy zawieraniu Umowy zobowiązane są one przedstawić:
- aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru firm właściwego dla siedziby osoby zagranicznej,
  - odpowiednie pełnomocnictwo lub ciąg pełnomocnictw, o ile prawo do reprezentowania przy zawieraniu Umowy nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret powyżej w formie aktu notarialnego lub z podpisami potwierdzonymi notarialnie lub złożonymi w obecności upoważnionego pracownika DM,
  - dowody tożsamości osób uprawnionych do zawarcia Umowy w imieniu osoby prawnej,
  - inne dokumenty, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa,
  - dokumenty winny być uwierzytelnione przez odpowiednie polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny lub poświadczone przez inny właściwy według prawa miejscowego organ oraz przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

W uzasadnionych przypadkach, o ile przedstawione dokumenty nie budzą wątpliwości co do ich autentyczności, Zarząd DM może podjąć decyzję o odstąpieniu od wymogu potwierdzania dokumentów określonych w tiret 1 do 4 powyżej przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny lub inny właściwy organ.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać okazane wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego. Dom Maklerski może dopuścić inny sposób tłumaczenia, o ile uzna go za niebudzący wątpliwości.
3. Dom Maklerski może domagać się podania przez Klienta dodatkowych informacji i okazania dodatkowych dokumentów, o ile okaże się to konieczne do zawarcia lub wykonania umowy, lub wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, pod rygorem nie zawarcia umowy lub wstrzymania świadczenia usług.
4. Dom Maklerski może sporządzać kopie okazanych dokumentów, o ile nie sprzeciwia się to przepisom prawa.

### **C. Korespondencja z Klientem**

#### **§ 10**

1. W treści Umowy Klient i DM określają zasady doręczania korespondencji związanej z działaniem Klienta w DM, przy czym DM dopuszcza następujące sposoby komunikowania się: osobiście, za pośrednictwem poczty kurierskiej, listem poleconym, faksem, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Pracownicy odpowiedzialni za realizację umowy ustalają z Klientem sposób kontaktowania się.
3. Wszelka korespondencja zawierająca dane poufne powinna być przesyłana z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i poufności.

#### **D. Opłaty i prowizje**

##### **§ 11**

1. Za świadczenie usług oferowania DM pobiera wynagrodzenie w formie opłat i prowizji w wysokościach i terminach wynegocjowanych z Klientem i określonych w Umowie. Wynagrodzenie może mieć charakter stały lub być uzależnione od sukcesu realizowanego za pośrednictwem DM projektu. Wszystkie opłaty i prowizje na rzecz DM wynikać będą wyłącznie z Umowy z Klientem.
2. Niezależnie od wynagrodzenia DM, o którym mowa w ust. 1, Klient ponosi odrębnie wszelkie koszty z tytułu opłaty ewidencyjnej ponoszonej przez Spółkę w związku z przyjęciem papierów wartościowych będących przedmiotem oferty publicznej do ewidencji prowadzonej przez KNF, opłat związanych z postępowaniem przed KNF, KDPW i GPW, opłaty Agenta Emisji, opłaty za opinię Członka Giełdy, wydatków związanych z ewentualnym drukiem i dystrybucją prospektu emisyjnego i formularzy zapisów, publikacją ogłoszeń prasowych, drukiem i dystrybucją materiałów informacyjnych i reklamowych, reklamą w środkach masowego przekazu, organizacją „road show”, organizacją spotkań z inwestorami i konferencji prasowych, opłat notarialnych, administracyjnych, sądowych, w tym w szczególności kosztów sądowych związanych z rejestracją podwyższenia kapitału zakładowego w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz kosztów ogłoszeń w Monitorze Sądowym i Gospodarczym, a także koszty podatkowe związane z przeprowadzeniem procesu podwyższenia kapitału zakładowego.
3. Umowa może dopuszczać możliwość potrącenia wynagrodzenia DM ze środków zebranych dla Klienta w wyniku emisji instrumentów finansowych.
4. Jeżeli Klient nie będzie terminowo płacił należności wobec DM wynikających z Umowy, DM ma prawo do odsetek za opóźnienie, po uprzednim wezwaniu Klienta do zapłaty. W przypadku braku zapłaty przez Klienta, DM będzie miał prawo do potrącenia swoich należności z ewentualnymi zobowiązaniami wobec Klienta, o ile Umowa nie będzie stanowiła inaczej. W przypadku niezaspokojenia swoich roszczeń, DM skieruje sprawę na drogę egzekucji sądowej.

#### **E. Skargi. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy**

##### **§12**

1. Skargi, wnioski i reklamacje dotyczące pracy DM należy kierować osobiście lub pisemnie do Zarządu DM.
2. DM udziela odpowiedzi na reklamację niezwłocznie po jej rozpatrzeniu, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji.
3. Szczegółowy tryb składania i rozpatrywania skarg i reklamacji reguluje odrębny regulamin.



4. Za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez DM zobowiązań powstałych w związku z zawarciem umowy, DM odpowiada na zasadach ogólnych określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności przepisach kodeksu cywilnego.
5. DM zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które DM nie ponosi odpowiedzialności.
6. DM jest odpowiedzialny za niezachowanie należytej staranności przy wykonywaniu umowy, przy czym należyta staranność DM określa się przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez DM.
7. DM odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje umowę, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań wynikających z umowy powierza.

## **F. Tryb wprowadzania zmian do Regulaminu**

### **§ 13**

1. DM zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku wprowadzenia zmian do Regulaminu będą one podawane do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w DM, a ich brzmienie będzie przekazywane Klientowi zgodnie ze złożoną na piśmie przez Klienta dyspozycją sposobu odbioru korespondencji. Każdorazowo przy wprowadzaniu zmian do Regulaminu Klient będzie otrzymywał 14-dniowy termin na zapoznanie się z nimi. W przypadku, gdy w ciągu 14 dni od otrzymania przez Klienta treści zmian do Regulaminu, Klient nie wniesie zastrzeżeń co do ich treści, DM będzie traktował to jako akceptację tych zmian. Wejście w życie zmian do Regulaminu nie może nastąpić przed upływem terminu na wniesienie przez Klienta zastrzeżeń.
3. Wniesienie przez Klienta zastrzeżeń uznawane będzie za wypowiedzenie Umowy, przy czym w okresie wypowiedzenia do Umowy nie mają zastosowania postanowienia zmienionego Regulaminu. Umowa ulegnie rozwiązaniu z chwilą wniesienia przez Klienta zastrzeżeń.
4. Złożona przez Klienta na piśmie dyspozycja sposobu odbioru korespondencji w taki sposób, że wszelka korespondencja kierowana do niego przez DM będzie odbierana przez niego osobiście w DM, nie ma zastosowania do informowania o zmianach Regulaminu. W takim przypadku informacja o zmianach Regulaminu przekazywana będzie pisemnie na adres Klienta.
5. Klient może zastrzec na piśmie, iż nie wyraża woli otrzymywania treści zmian do Regulaminu. W takim przypadku związanie Klienta nowym Regulaminem następuje w terminie 30 dni od dnia podania zmian do Regulaminu do publicznej wiadomości w formie pisemnej, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w DM.

## **G. Wypowiedzenie, odstąpienie, rozwiązanie umowy**

### **§14**

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić poprzez:
  - a) wypowiedzenie Umowy przez DM lub Klienta, wraz z upływem terminu wypowiedzenia,

- b) odstąpienie od umowy przez DM lub Klienta,
  - c) rozwiązanie umowy na podstawie zgodnego porozumienia stron.
2. Wypowiedzenie lub odstąpienie może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w Umowie, o ile strony wprowadzą taką możliwość do treści Umowy oraz na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w przepisach kodeksu cywilnego.
  3. Rozwiązanie Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń DM o zapłatę zaległych zobowiązań Klienta wobec DM, jeżeli takie zobowiązania nie zostały zaspokojone przez Klienta do dnia rozwiązania Umowy. DM może dochodzić zapłaty odpowiedniej kwoty pieniężnej od Klienta albo od jego spadkobierców lub następców prawnych.

#### **H. Postanowienia końcowe.**

##### **§ 15**

1. DM w trybie Zarządzenia ma prawo określić szczegółowe zasady wykonywania poszczególnych czynności, o ile nie zostało to wcześniej określone w Regulaminie. Zarządzenia te nie mogą zmieniać treści niniejszego Regulaminu i Umowy.
2. DM nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy na skutek okoliczności, które zostały wywołane przyczyną zewnętrzną o charakterze nadzwyczajnym i niemożliwym do przewidzenia (siła wyższa).

##### **§ 16**

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są uchwałą Zarządu.

##### **§ 17**

Dane pozwalające na bezpośredni kontakt Klienta z DM:

Adres DM: ul. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań

Strona internetowa: [www.dminc.pl](http://www.dminc.pl)

Telefon/fax: +48 061 297 79 27